

[HOME](#) / PERCORSO PER SEGRETERIE DI CONSIGLIO E UFFICI AFFARI SOCIETARI

PERCORSO PER SEGRETERIE DI CONSIGLIO E UFFICI AFFARI SOCIETARI

Tipologia	Corsi interaziendali , Alta Formazione e Master
Temi	Governance e strategie
In sintesi	<p>Le attività di coloro che svolgono funzioni di supporto agli Organi di governo delle banche hanno assunto caratteri di notevole complessità, in considerazione della continua evoluzione normativa e dell'ampliamento dei compiti attribuiti alle Segreterie di Consiglio e agli Uffici Affari Societari.</p> <p>In particolare, importanti novità sono state introdotte: dalle Linee Guida BCE in tema di governo societario e cultura del rischio, dagli Orientamenti Banca d'Italia su organizzazione e funzionamento del CdA; dagli Orientamenti Banca d'Italia sull'idoneità degli esponenti aziendali; dalle novità normative in materia di Antiriciclaggio, con i nuovi obblighi in capo al Consiglio di Amministrazione ed al c.d. "Esponente AML".</p> <p>ABIFormazione, nell'ambito delle iniziative di Alta Formazione "L'impresa bancaria: i doveri e le responsabilità degli Organi di Vertice", propone il percorso per le Segreterie di Consiglio e gli Uffici Affari Societari, strutturato in due moduli, focalizzati rispettivamente su:</p> <ul style="list-style-type: none"> • le compagini sociali in banca, i compiti e le funzioni delle Segreterie; • la partecipazione assembleare e la verbalizzazione delle delibere.
Target	<p>Il percorso è rivolto ai responsabili e agli specialisti degli Uffici Affari Societari e alle Segreterie di Consiglio e, comunque, a tutti coloro che svolgono funzioni di supporto agli Organi di vertice aziendali.</p> <p>L'iniziativa consente di acquisire le conoscenze utili a identificare:</p>
Obiettivi	<ul style="list-style-type: none"> • identificare ruoli e compiti delle Segreterie di Consiglio e degli Uffici Affari Societari; • delineare il perimetro normativo nell'ambito del quale operano coloro che svolgono funzioni di supporto agli Organi di governo delle banche; • individuare gli elementi fondamentali per la corretta gestione delle sedute consiliari, dei processi di verifica di idoneità degli esponenti aziendali, dei processi di autovalutazione annuale degli organi e degli adempimenti pre e post assembleari.
Data	Dall'11 febbraio 2025
Durata	6 giorni (2 moduli)
Sede	Aula virtuale, attraverso piattaforma dedicata, con possibilità di interazione real time con i docenti

PRIMA EDIZIONE

Modulo 1		11/02/2025 13/02/2025
Modulo 2		05/03/2025 07/03/2025

CONTATTI

Elisa Isacco
 e.isacco@abiservizi.it
 06.6767.517