

[HOME](#) / COME COSTRUIRE UNA COMUNICAZIONE EFFICACE

COME COSTRUIRE UNA COMUNICAZIONE EFFICACE

| | |
|------------|---|
| Tipologia | Corsi interaziendali |
| Temi | Controlli Interni, Risorse Umane, Governance e strategie |
| In sintesi | Percorso formativo indirizzato alle risorse impegnate nel processo di definizione e implementazione di politiche di remunerazione e di incentivazione, articolato in 4 moduli incentrati sul quadro normativo domestico e internazionale, la governance e l'allineamento al rischio delle politiche di remunerazione, la composizione del pay-mix e gli strumenti di incentivazione, la comunicazione. |
| Target | Il percorso è indirizzato a tutte le risorse coinvolte nel processo di definizione delle politiche di remunerazione in banca e nella loro implementazione in conformità alla normativa: Uffici Compensation, Funzioni Compliance, Legal Affairs, Audit, Segreterie Affari Societari, Membri dei Comitati Remunerazione. |
| Obiettivi | <p>Il percorso trasferisce al partecipante il set di conoscenze utili a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • definire una policy di remunerazione in linea con gli obiettivi aziendali e conforme ai requisiti normativi; • allineare il sistema di remunerazione e incentivazione agli obiettivi, strategie di lungo periodo e politiche di prudente gestione della banca; • mappare le figure professionali per profilo di rischio e allineare al rischio le politiche di remunerazione; • parametrare la retribuzione variabile a indicatori di performance risk adjusted (ex ante ed ex post); • articolare il paymix per massimizzare l'allineamento alla strategia d'impresa e la corretta gestione del rischio, salvaguardando, nel contempo, l'incentivazione al conseguimento di risultati duraturi; • focalizzare i driver di una efficace comunicazione delle politiche di remunerazione all'esterno e all'interno della banca. |
| Data | 2 aprile 2025 |
| Sede | Aula virtuale, attraverso piattaforma dedicata, con possibilità di interazione real time con i docenti |

| CONTATTI | |
|---|--|
| Carla Marinuzzi c.marinuzzi@abiservizi.it 06.6767.497 | Fernanda Silvi f.silvi@abiservizi.it 06.6767.561 |